

Prot. n. 0014867 del 19/02/2024 - Decreto n. 980/2024

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA IN:**

**“CHIMICA” - “CHIMICA APPLICATA” - “FISICA” - “INFORMATICA” - “MATEMATICA”
“METODI E MODELLI PER DATA SCIENCE” - “SCIENZA DEI MATERIALI”
“SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA”
(D.M.270/2004)**

A.A. 2024/2025

Indice

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	4
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	5
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	6
ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione	6
ART. 7 - Procedura di immatricolazione	7
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	7
ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	8
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	11
ART. 12 - Trattamento dati personali	12
ART. 13 - Norme finali.....	12
ART. 14 - Informazioni utili	12

NOTA BENE:

*Per l'ammissione al Corso di Laurea in **BIOTECNOLOGIE** (classe L-2), Corso di Laurea in **SCIENZE BIOLOGICHE** (classe L-13) e Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in **FARMACIA** (classe LM-13), corsi di studio a numero programmato a livello locale, sono previsti appositi bandi di selezione che saranno pubblicati successivamente.*

I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'A.A. 2024/2025, l'accesso ai **Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.**, di seguito elencati, è **libero** con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

I Corsi di Laurea ad accesso libero attivati presso la Macroarea di Scienze sono i seguenti:

- **CHIMICA** (classe L-27) – Cod. H05
- **CHIMICA APPLICATA** (classe L-27) – Cod. H06
- **FISICA** (classe L-30) – Cod. H08
- **INFORMATICA** (classe L-31) – Cod. H02
- **MATEMATICA** (classe L-35) – Cod. H11
- **METODI E MODELLI PER DATA SCIENCE** (classe L-35) – Cod. AA2
- **SCIENZA DEI MATERIALI** (classe L-30) – Cod. H10
- **SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA** (classe L-35) – Cod. H12

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art. 3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il **test**, pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitano, specifiche attività di orientamento e formazione.

NOTA BENE: Il test di valutazione è valido per l'immatricolazione a tutti i Corsi di Laurea dell'elenco di cui al presente avviso. La scelta di un corso specifico, in fase di prenotazione, è solo indicativa.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 10 del presente avviso.

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (vedi art. 7).

Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art. 5) e la **registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art. 2**, sarà possibile effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** di cui al successivo art. 6.

L'immatricolazione di cui al successivo art. 7, sarà invece possibile solo **dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente.

ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art. 5) interessati ad immatricolarsi ai corsi di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
a partire dal 22 marzo 2024 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 7 *(si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione)*;
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**
a partire dal 22 marzo 2024 ed entro il 01 luglio 2024, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art. 10) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare la Facoltà di interesse;
Successivamente:
 - Gli **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno poi selezionare il corso prescelto > selezionare "**posti non riservati**";
 - Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** dovranno, invece, selezionare il corso prescelto con scadenza **01/07/2024** > selezionare "**cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**";
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
N.B.: NON indicare di aver sostenuto un TOLC se conseguito con un punteggio inferiore a 8 nella sezione matematica. Questa informazione serve esclusivamente per essere esonerati dal dover sostenere il test autovalutativo come indicato successivamente all'art. 5.
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" > tasto b "Hai già compilato la domanda" e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. Selezionare "Convalida domanda di iscrizione" e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione al test, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>;
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL
2. **Selezionare** “*Vai alla piattaforma per il test*”;
 - Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura “*l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata*”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “*svolgi il test di addestramento*”;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento, pertanto, sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per **riprovare** il test di addestramento **cliccare** su “*Ritenta il quiz di addestramento*”;
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente) svolgere il **test effettivo di valutazione**;
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test effettivo di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il TEST DI ADDESTRAMENTO,
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE EFFETTIVO, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, peraltro entro le seguenti scadenze:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art. 2 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 7.
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art. 2 ed entro il 15 luglio 2024.

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 20 quesiti:

- 15 di matematica di base
- 5 di logica

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 50 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **pari o superiore a 8** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 8 potranno comunque immatricolarsi.

Ad essi, peraltro, saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti, entro il primo anno, con le modalità individuate dai singoli corsi di studio. Le informazioni specifiche saranno disponibili sul sito web della Macroarea di Scienze: www.scienze.uniroma2.it > corsi di laurea > selezionare il corso di laurea di interesse.

Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO

Nel mese di settembre 2024 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA 0 dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell'inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono esonerati dal sostenimento del test di valutazione della preparazione iniziale di cui al precedente articolo coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità ad ordinamento scolastico italiano pari o superiore a **95/100 (ovvero 57/60)**. Questi studenti **potranno** comunque svolgere la prova a fini auto-valutativi ma, in caso di esito negativo, non verranno assegnati loro i previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi.
- abbiano sostenuto presso un'altra sede universitaria uno dei test TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B **ottenendo un punteggio pari o superiore a 8 nel modulo di matematica**. Saranno considerati validi solo test sostenuti a partire dall'a.a. 2022/2023.

NOTA BENE:

Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art. 2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno preimmatricolarsi (vedi art. 6) ovvero procedere direttamente all'immatricolazione (vedi art. 7).

Nel caso **di esonero dal test di valutazione per sostenimento del TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B, è altresì necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it** con allegata una copia di un proprio documento di riconoscimento. La segreteria studenti della Macroarea di Scienze provvederà ad autorizzare la pre-immatricolazione/immatricolazione dello studente, che sarà avisato tramite successiva email.

ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, solo dopo aver svolto il test di valutazione (salvo i casi di esonero dal test indicati all'art. 5) **potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione a partire dal 02 aprile 2024 ed entro il 12 luglio 2024:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Preimmatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di preimmatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di preimmatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione;
6. **Convalidare il pagamento** collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto 2 "pre-immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"

NOTA BENE: gli **studenti extracomunitari richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui al successivo art. 4) solo successivamente al ricevimento del visto.

ART. 7 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati (*), potranno **procedere direttamente all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze**:

- dal **15 luglio 2024 al 29 novembre 2024** e comunque entro il 31 dicembre 2024 con indennità di mora.

(*) Si precisa che la procedura di **PRE-IMMATRICOLAZIONE NON È UN ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO**, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali ancora non sono ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. **Pertanto gli studenti in possesso del diploma in questione, giova ripetere, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione.**

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Per gli studenti che per ragioni di natura lavorativa, medica, personale e assimilabili, ritengano di non poter dedicare allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, è prevista la possibilità di optare per una iscrizione a tempo parziale. Tale iscrizione prevede un aumento degli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione pari al 30%. Per tutte le informazioni e dettagli sulla procedura per tale richiesta si rimanda alla Guida dello studente 2024/2025.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli/le studenti/studentesse che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso un istituto ad ordinamento scolastico italiano) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altra Università o un passaggio in ingresso da altro corso di laurea di questo Ateneo è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **NULLA OSTA** ottenuto a seguito di una preventiva valutazione dei titoli posseduti (cioè degli esami sostenuti presso altro corso di laurea)
- aver preventivamente **sostenuto il test autovalutativo** obbligatorio.

La richiesta di NULLA OSTA riguarda gli studenti che abbiano già conseguito esami nella precedente carriera in **ambito matematico** da far valutare al fine di **essere esonerati dal dover sostenere il test di verifica delle conoscenze di base**. Per la richiesta del Nulla Osta lo studente dovrà utilizzare le **procedure indicate dettagliatamente nell'Allegato 1** al presente avviso, rispettivamente al **punto A** per i trasferimenti, e al **punto B** per i passaggi di corso.

Se non si hanno crediti formativi in tale ambito, si deve procedere con lo svolgimento del test nelle modalità riportate agli artt. 2, 3 e 5.

Solo quando sia stato ottenuto il nulla-osta al trasferimento/passaggio di corso rilasciato dal CdS prescelto ovvero sia stato sostenuto il test autovalutativo che non richiede un preventivo nulla osta, sarà possibile compilare la domanda di trasferimento in ingresso o richiesta di passaggio di corso come indicato nell'allegato 1 rispettivamente al par. 2 del **punto A** e al par. 2 del **punto B**.

Per l'immatricolazione con abbreviazione di corso (studenti già in possesso di un titolo accademico di cui si vuole richiedere il riconoscimento) è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti - nel box n. 2) il link "*immatricolazione con abbreviazione di corso*" – successivamente il link "*Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso*" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione senza l'obbligo di dover sostenere la prova di verifica delle conoscenze.

Quando l'immatricolazione sarà conclusa sarà possibile presentare formalmente, tramite l'ufficio Segreteria Studenti di Scienze, la domanda di riconoscimento degli studi pregressi.

Qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso.

ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **31 luglio 2024** quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

○ **Titolo estero di accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- **Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://www.cimea.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA - <https://www.cimea.it/>

- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri: documentazione accademica e procedure di verifica.

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, o della **Grecia** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane

di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

N.B: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la **prova di conoscenza della lingua italiana** predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

NOTA BENE: Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro il 29 novembre 2024 (o comunque entro il 31 dicembre 2024 con pagamento dell'indennità di mora) seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

(procedure in italiano)

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il 29 novembre 2024 (o comunque entro il 31 dicembre 2024 con pagamento dell'indennità di mora).

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno completare l'immatricolazione

presso la **Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.** entro il 29 novembre 2024 (o comunque entro il 31 dicembre 2024 con pagamento dell'indennità di mora).

ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 13 - Norme finali

Incentivazione alle immatricolazioni. Di norma, il Ministero della Università e Ricerca (MUR) finanzia annualmente delle risorse a beneficio degli studenti che si immatricolano ai corsi sopra indicati. A tal fine, l'Ateneo pubblica annualmente Bandi, che prevedono il conferimento di assegni per gli studenti più meritevoli. La partecipazione a tali Bandi sarà riservata esclusivamente agli studenti che risulteranno idonei nella prova del Test di Ingresso, che abbiano assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi al momento della presentazione della domanda o che siano stati esonerati dalla prova ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso. I Bandi saranno pubblicati sul sito della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

NOTA BENE: I Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze non concedono, al primo anno, la possibilità di sostenere esami presso Corsi di laurea di altre Facoltà o Macroaree. Anche per gli iscritti ad anni successivi al primo questa possibilità è comunque regolamentata dai singoli ordinamenti didattici.

ART. 14 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito Web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria, , Edifici Nuova Didattica – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma.

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; mercoledì dalle 14,00 alle 16,00

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito Web: <http://caris.uniroma2.it/>

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche